

All. 2 Termini di pagamento Dimorandia

TERMINI DI PAGAMENTO FACILITATO

1.1 Il presente Allegato 2 costituisce parte integrante del contratto e deve essere letto congiuntamente con il Contratto. Fatto salvo laddove diversamente indicato nel presente Allegato 2, i Termini e Condizioni del Contratto rimangono inalterati e hanno piena efficacia e vigore.

1.2 Salvo diversamente definito nel presente Allegato 2, i termini in maiuscolo hanno lo stesso significato di quelli indicati nel Contratto.

2. PAGAMENTO FACILITATO

2.1 La Struttura Ricettiva prende atto del fatto (e lo accetta) che Dimorandia potrebbe, di volta in volta e in determinate giurisdizioni, facilitare determinati metodi di pagamento anticipato o caparra del Prezzo della camera (come di seguito definito) da parte degli Ospiti a beneficio della Struttura Ricettiva, nel qual caso i bonifici, i pagamenti tramite carta di credito o le altre forme di pagamento online (a seconda dei casi), potrebbero essere effettuati ed elaborati per conto e a nome della Struttura Ricettiva, (di seguito "Pagamento Facilitato"). Dimorandia potrebbe di volta in volta incaricare una terza parte (il "Gestore dei pagamenti" o il "Fornitore di servizi di pagamento") dell'agevolazione e dell'elaborazione dei pagamenti. Dimorandia stipula contratti con Fornitori di servizi di pagamento per la raccolta dei pagamenti da parte degli Ospiti e il trasferimento e il regolamento dei fondi dovuti alle Strutture Ricettive. Qualsiasi pagamento effettuato da un Ospite a Dimorandia (o al proprio Fornitore di servizi di pagamento) nelle vesti di agente per la Struttura Ricettiva, dovrà soddisfare e comportare il versamento di un importo corrispondente del debito dell'Ospite verso la Struttura Ricettiva. Laddove consentito dalla legge, le Parti concordano che, per ciascuna operazione di pagamento alla Struttura Ricettiva (o a beneficio di quest'ultima) elaborata, Dimorandia potrà addebitare alla Struttura Ricettiva, o chiedere a quest'ultima di rimborsare, le spese e i costi sostenuti (inclusi gli oneri, i costi e gli altri importi addebitati per l'operazione in questione dai gestori dei pagamenti, dalle banche o dalle compagnie delle carte di credito), in aggiunta alle imposte applicabili, per il servizio di Pagamento Facilitato e le operazioni di pagamento sottostanti (ovvero collegati agli stessi)

2.2 Su ogni prenotazione che la struttura ricettiva riceverà sarà applicato un costo pari all'1% a copertura dei costi relativi alla gestione del pagamento per conto della struttura ricettiva. Questo importo è separato da quello della commissione. Il pagamento dovrà essere effettuato in conformità con i termini della fattura. Nel caso in cui Dimorandia (tramite il Fornitore di servizi di pagamento) non liquidi tali importi alla Struttura Ricettiva, la Struttura Ricettiva dovrà avanzare ricorso solo nei confronti di Dimorandia e non direttamente nei confronti dell'Ospite. La Struttura Ricettiva accetta e riconosce che, nel caso in cui, in conformità con la Clausola 2.4, Dimorandia (in qualità di agente con finalità limitate della Struttura Ricettiva) adoperi il Prezzo della Camera corrisposto dall'Ospite per la regolazione e il pagamento di eventuali Commissioni dovute dalla Struttura Ricettiva e non ancora saldate, quest'ultima sarà tuttavia tenuta a corrispondere un importo uguale all'importo totale delle imposte riscosso come parte del Prezzo della Camera agli uffici della giurisdizione pertinente.

2.3 La Struttura Ricettiva accetta e riconosce che per ciascuna prenotazione, l'importo totale della prenotazione (inclusivo di tutte le imposte, spese, extra e supplementi applicabili applicati o inclusi prima del check-in (ad esempio, la colazione) nella misura indicata a Dimorandia dalla Struttura Ricettiva (se non diversamente indicato da Dimorandia) (di seguito "Prezzo della camera") sarà riscosso ed elaborato dal Gestore dei pagamenti (nella misura in cui applicabile, in conformità con le condizioni di pagamento della Struttura Ricettiva per la prenotazione pertinente e con quanto divulgato sulla Piattaforma).

2.4 La Struttura ricettiva prende atto del fatto (e lo accetta) che Dimorandia potrebbe di volta in volta usare il Pagamento facilitato, inclusi altri metodi di pagamento (online) come le carte di credito virtuali per (i) il

pagamento anticipato o la caparra del Prezzo della camera da parte dell'Ospite alla Struttura ricettiva tramite il Gestore dei pagamenti, con regolazione finale del pagamento, e (ii) la regolazione e il pagamento di quanto segue: (a) la Commissione dovuta e non ancora saldata dopo aver scalato le Commissioni dovute e non ancora saldate, e (b) tali altri importi dovuti dalla Struttura ricettiva a Dimorandia (inclusi i relativi costi, spese e commissioni, laddove applicabili, di volta in volta notificati da Dimorandia rispetto al Pagamento facilitato e/o addebitati dai Gestori dei pagamenti, dalle banche e/o dalle compagnie delle carte di credito in questione) (più le imposte) con l'importo complessivo di tutti i Prezzi delle Camere elaborati in qualsiasi momento tramite il Gestore dei pagamenti. In caso di fondi insufficienti per scalare e saldare tutti gli importi dovuti a Dimorandia, Dimorandia avrà diritto a riscuotere la differenza tramite Addebito diretto (laddove disponibile), di scalare tali importi dal Deposito cauzionale (laddove applicabile), oppure, in alternativa, la Struttura ricettiva dovrà, alla prima richiesta di Dimorandia, versare la differenza sul conto corrente di volta in volta indicato da Dimorandia.

2.5 Salvo diversa disposizione delle norme locali, la Struttura Ricettiva accetta e riconosce che è costantemente responsabile della riscossione, del versamento, della trattenuta e del pagamento alle autorità (fiscali) pertinenti (nei casi applicabili) delle imposte, degli oneri, dei supplementi e degli extra pertinenti relativamente al Prezzo della camera (comprese le imposte, gli oneri, i supplementi, gli importi e le commissioni pertinenti non inclusi nel Prezzo della camera) e del versamento, della trattenuta e del pagamento (nei casi applicabili) delle imposte sulla Commissione, alle autorità fiscali competenti. Purché Dimorandia non abbia indicato che determinate imposte, commissioni, oneri, supplementi (ad esempio, la colazione) o altri importi non sono inclusi nel prezzo della camera (di seguito "Elementi esclusi"), la Struttura Ricettiva non dovrà addebitare, richiedere il pagamento o riscuotere qualsiasi importo dall'Ospite che non sia già stato incluso nel Prezzo della camera, salvo per gli Elementi esclusi (laddove applicabili).

2.6 Il Prezzo della camera sarà trasferito da Dimorandia alla Struttura ricettiva ai sensi delle disposizioni definite nella presente clausola 2.6. Il trasferimento può avvenire (i) attraverso un bonifico bancario o (ii) fornendo alla Struttura ricettiva una carta di credito virtuale (di seguito "Carta virtuale"). In caso di bonifico bancario, viene trasferito solo il saldo del Prezzo della camera meno le Commissioni dovute e non ancora saldate (se consentito), gli oneri, i costi e le spese e gli altri importi dovuti a Dimorandia, o il loro equivalente in un'altra valuta (di seguito "Importo netto"). In caso di trasferimento tramite una Carta virtuale, viene trasferito solo il saldo del Prezzo della camera meno gli importi che Dimorandia deve trattenere in base alle leggi o ai regolamenti locali, o il loro equivalente in un'altra valuta (di seguito "Importo VC").

Regole generali relative a qualsiasi trasferimento:

Fatti salvi altri diritti di Dimorandia contemplati dalle presenti Clausole Generali, Dimorandia ha facoltà di sospendere senza preavviso il pagamento dell'Importo VC o dell'Importo Netto, a seconda dei casi, laddove sospetti frodi o altre attività illegali associate alla transazione o una violazione del contratto. La Struttura Ricettiva si assume tutti i rischi di cambio valuta, inclusa la conversione del Prezzo della camera. Eventuali fondi detenuti da una banca, dal Gestore dei pagamenti o da altri terzi non generano interessi. La Struttura ricettiva prende atto del fatto (e lo accetta) che, a causa della volatilità dei tassi di cambio e dei costi/oneri addebitati dalle banche, dalle compagnie delle carte di credito e dagli altri intermediari (per la riscossione, l'elaborazione e il versamento degli importi rilevanti), potrebbero esserci delle discrepanze tra il Prezzo della camera caricato nel sistema dalla Struttura ricettiva, l'importo riscosso e l'importo versato alla Struttura ricettiva.

Per il pagamento tramite Carta virtuale:

La Struttura Ricettiva non può autorizzare il pagamento o addebitare alcun importo sulla Carta Virtuale fino alla data in cui la prenotazione dell'Ospite diventa non rimborsabile oppure, fatti salvi gli altri diritti di Dimorandia in base alle presenti Clausole Generali, a partire da un'altra data che Dimorandia potrebbe

comunicare qualora (a) cerchi di limitare la propria esposizione finanziaria (complessiva), (b) sospetti che il pagamento possa diventare oggetto di storno o (c) sospetti la presenza di frode o altra attività illegale associata alla transazione. La Carta virtuale è valida solo per la prenotazione a cui è stata assegnata e per l'importo e la valuta specificati nella conferma della prenotazione a cui è stata assegnata. La Struttura ricettiva dovrà riscuotere l'Importo VC addebitando l'importo sulla Carta virtuale durante il periodo di tempo che termina 12 mesi dopo la data del check-out dell'Ospite (di seguito "Termine ultimo"). Prima del Termine ultimo, Dimorandia dovrà compiere sforzi commercialmente ragionevoli per informare la Struttura ricettiva dell'Importo VC o di qualsiasi porzione disponibile per la riscossione da parte della Struttura ricettiva. Le parti convengono che le informazioni che Dimorandia fornisce alla Struttura ricettiva in merito all'Importo VC (o alla porzione di esso) che la Struttura ricettiva può riscuotere, devono soddisfare tutti gli obblighi di informazione di Dimorandia ai sensi della legge applicabile. Qualora la Struttura ricettiva non riscuota l'Importo VC, o parte di esso, entro il Termine ultimo, a partire da e dopo il Termine ultimo (i), la Carta virtuale dovrà essere disattivata, (ii) i diritti e i reclami della Struttura ricettiva relativi a tale importo cesseranno automaticamente di esistere (incluso, a scanso di equivoci, qualsiasi diritto di compensazione), e (iii) Dimorandia avrà pieno diritto, titolo e interesse su e per tale importo. A partire dal e successivamente al Termine ultimo, la Struttura ricettiva, senza ulteriori azioni, con il presente rilascia e assolve per sempre Dimorandia da qualsivoglia richiesta di risarcimento relativa all'Importo VC (incluso esplicitamente e a scanso di equivoci richieste di risarcimento relative all'Importo VC (e a qualsiasi parte di esso) nella misura in cui non sia stato riscosso dalla Struttura ricettiva prima del Termine ultimo). Le Parti convengono espressamente che l'Importo VC (o qualsiasi parte di esso) trattenuto da Dimorandia dopo la scadenza del Termine ultimo non costituisce una Commissione o altro corrispettivo pagato dalla Struttura ricettiva a Dimorandia per la fornitura di Servizi ai sensi del presente Contratto.

Per i pagamenti tramite bonifico bancario:

La Struttura ricettiva deve fornire i dati corretti del conto corrente a Dimorandia. Dimorandia dovrà versare l'Importo netto sul conto corrente indicato dalla Struttura ricettiva entro 14 giorni dal termine del mese in cui l'Ospite ha effettuato il checkout. La Struttura ricettiva si accollerà tutte le perdite derivanti da informazioni errate fornite a Dimorandia, come dati errati del conto corrente.

2.7 In caso di attività fraudolente (effettive o presunte) poste in essere dalla Struttura ricettiva, o nel caso in cui la legge, un'ordinanza emessa da un tribunale, determinate istruzioni o ingiunzioni (semi) istituzionali, una sentenza arbitrale (o una delibera analoga), una citazione in giudizio, o la politica di cancellazione, impongano a Dimorandia di rimborsare l'intero Prezzo della camera o parte dello stesso (ovvero laddove ciò sia altrimenti equo e ragionevole), Dimorandia si riserva il diritto di chiedere alla Struttura ricettiva di risarcire l'importo (ri)pagato all'Ospite ma ricevuto dalla Struttura ricettiva (il pagamento dovrà essere effettuato entro 14 giorni dalla richiesta da parte di Dimorandia).

2.8 Nella misura in cui la Struttura ricettiva accetta il rimborso di un Prezzo della camera non rimborsabile (o di parte di esso) pagato totalmente o parzialmente, Dimorandia avrà il diritto di richiedere all'Ospite il saldo dell'importo corrispondente per conto della Struttura ricettiva. Nella misura in cui l'importo rilevante sia già stato trasferito alla Struttura ricettiva in conformità alla clausola 2.6 del presente Allegato 2, Dimorandia ha il diritto di richiedere il rimborso da parte della Struttura ricettiva dell'importo pertinente in qualsiasi modo disponibile. Nella misura in cui l'importo rilevante non sia stato trasferito alla Struttura ricettiva in conformità alla clausola 2.6 del presente Allegato 2, Dimorandia non dovrà trasferire l'importo rilevante e/o avrà diritto a bloccare il trasferimento dell'importo rilevante.

2.9 In caso di mancata presentazione o cancellazione, Dimorandia avrà il diritto di addebitare la Commissione sull'importo pertinente del Prezzo della camera riscosso e trasferito alla Struttura ricettiva. In caso di overbooking, la Commissione dovrà essere calcolata conformemente ai termini del Contratto.

2.10 Fatto salvo quanto altrimenti previsto dalla legge applicabile, la Struttura ricettiva dovrà emettere esclusivamente una fattura all'Ospite (e fornire a tale Ospite una fattura in seguito alla richiesta di quest'ultimo) per l'intero importo della prenotazione (incluse o aggiunte (come richiesto dalle leggi applicabili) tutte le imposte, i supplementi e le spese applicabili). La Struttura ricettiva non deve fatturare (o inviare una fattura) Dimorandia per la prenotazione o il soggiorno. Nessuna disposizione del presente Contratto suggerisce o implica che Dimorandia agisca o operi come responsabile, commerciante o (ri)venditore della camera.